**Plan de Gestión**

**de Riesgos**

***Sistema My HelpDesk***

***Fecha: 10/06/2019***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Metodología 3

Roles y Responsabilidades 3

Presupuesto 4

Calendario 4

Categorías de Riesgo 4

Estructura de Desglose de Riesgos (RBS) 5

Definiciones de Probabilidad e Impacto de Riesgos 5

Definiciones de Probabilidad 5

Definiciones de Impacto 6

Matriz de Probabilidad e Impacto 6

Amenazas (Riesgos) 6

Oportunidades 6

Revisión de la tolerancia de los interesados (Stakeholders) 7

Formatos de los Informes 7

Seguimiento 7

Aprobaciones 8

# Información del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Proyecto: | My Help Desk |
| Jefe de proyecto: | Frank Cochachin |

# El proyecto My Help Desk tiene como alcance a toda empresa que tenga necesidad de un Software de Mesa de ayuda.

# Metodología

El propósito del Plan de Contingencia es detallar el conjunto de medidas encaminadas a restaurar la ejecución normal de todas las actividades del proyecto tras la alteración producida por diferentes factores que tienen relación interna o externa con el proyecto.

# Nuestro equipo ha encontrado diferentes riesgos en el proyecto de My Help Desk, los cuales principalmente radican en el equipo de trabajo, diferentes actividades y responsabilidades demoran en ser realizadas la mayoría de las veces, esto por diferentes razones como: no tener la información suficiente sobre la actividad que se debe realizar, falta de comunicación entre los miembros del equipo de trabajo, entre otros riesgos. Además, como todo proyecto referido a software, se tiene riesgo a que las licencias se acaben antes de terminar el proyecto por efecto de atraso en las actividades, como también riesgos con los servidores.

# Roles y Responsabilidades

# GERENTE DE PROYECTO:

# Planificación y programación del proyecto.

# Resolución de problemas que pongan en peligro el progreso del proyecto.

# Identificación de las necesidades y de los objetivos del cliente.

# Determinar si los requisitos especificados son viables para el funcionamiento del sistema.

# ADMINISTRADOR DE RECURSOS DEL PROYECTO

# Traducir los requisitos definidos por el analista en un diseño o solución técnica.

# Entender las necesidades del cliente.

# ADMINISTRADOR DE CUENTAS

# Identificar los riesgos que puedan afectar la integridad del cumplimiento en calidad, tiempo y costos del proyecto.

# Realizar el plan de administración del proyecto.

# Disminuir los números de errores encontrados en el ciclo de vida del proyecto.

# Documentación general del estado y evolución del proyecto.

# Realizar viabilidad del proyecto y controlar los presupuestos.

# Presupuesto

# Calendario

# Categorías de Riesgo

# Riesgos de Comunicación

# Riesgos de falla de elementos computacionales

# Riesgos de atraso de actividades

# Estructura de Desglose de Riesgos (RBS)

# Definiciones de Probabilidad e Impacto de Riesgos

## Definiciones de Probabilidad

|  |  |
| --- | --- |
| Muy Alta | Dificultará en extremo el cumplimiento de requerimientos 90% |
| Alta | Dificultará en gran medida el cumplimiento de requerimientos 75% |
| Media | Dificultará el cumplimiento de requerimientos 50% |
| Baja | Es probable que dificulte el cumplimiento de objetivos 30% |
| Muy Baja | No dificulta el cumplimiento de requerimientos 10% |

## Definiciones de Impacto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo de Proyecto | Muy bajo (0,05) | Bajo  (0,10) | Medio (0,20) | Alto  (0,40) | Muy Alto (0,80) |
| Alcance |  |  |  |  |  |
| Cronograma |  |  |  |  |  |
| Costo |  |  |  |  |  |
| Calidad |  |  |  |  |  |

# Matriz de Probabilidad e Impacto

## Amenazas (Riesgos)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impacto  Probabilidad | | Muy Bajo | Bajo | Medio | Alto | Muy Alto |
| 0,05 | 0,10 | 0,20 | 0,40 | 0,80 |
| Muy Alta | 0,90 |  | X |  |  |  |
| Alta | 0,70 |  |  |  |  | X |
| Media | 0,50 |  |  | X |  |  |
| Baja | 0,30 |  |  |  | X |  |
| Muy Baja | 0,10 |  |  |  |  | X |
| Muy Baja | 0,10 |  |  |  |  |  |

# Seguimiento

# El seguimiento de los riesgos así como su gestión se llevara a cabo mediante sesiones, donde cada uno de los involucrados en el proyecto presentará reportes de lo que se está haciendo así como, evaluaciones semanales al proyecto que permitan determinar la veracidad de dicha información, es decir se hará una evaluación del proyecto en diferentes etapas de su desarrollo con el fin de establecer un control de riesgos adecuado.

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobador** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |